

## Egenkontrollprogram för tobaksförsäljning

Den som bedriver tillståndspliktig försäljning av tobaksvaror ska utöva särskild kontroll (egenkontroll) över försäljningen och ansvara för att det finns ett för verksamheten lämpligt egenkontrollprogram. Att ni har ett genomarbetat och anpassat egenkontrollprogram är en stor del i kommunens bedömning av din verksamhet. Om ert egenkontrollprogram inte uppfyller lagens krav kan ni inte beviljas ett försäljningstillstånd för tobak.

Av ert egenkontrollprogram ska framgå vilka rutiner ni och er personal ska arbeta efter för att säkerställa att er försäljning av tobaksvaror ska drivas så att den lever upp till lagens krav. Det är viktigt att personalen har god kännedom om egenkontrollprogrammet och att egenkontrollprogrammet är aktuellt. Ert egenkontrollprogram måste minst innehålla rutiner för det som anges i den här mallen. På Folkhälsomyndighetens hemsida finns vägledning för egenkontrollprogram vid försäljning av tobak. Vägledningen ger er stöd och riktlinjer för utformandet av egenkontrollprogrammet.

[Vägledning för egenkontrollprogram vid försäljning av tobaksvaror, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare — Folkhälsomyndigheten](#)

En tillståndshavare måste anmäla eventuella förändringar som är av betydelse för kommunens tillsyn. Uppgifter som ska anmälas är till exempel förändring av ert egenkontrollprogram.

Vid tillsynsbesök kontrolleras att egenkontrollprogrammet finns på plats och används regelbundet.

<b>Försäljningsställe</b>	Försäljningsställets namn (butik, webbplats eller annat försäljningsställe)		
<b>Ägare</b>	Organisationsnummer	Bolagets namn	
<b>Underskrift</b>	Underskrift av firmatecknare	Namnförtydligande	Datum
<b>Tobaksansvarig</b>	Namn	Telefonnummer	
	Mejladress		

Vi behandlar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Du kan läsa mer på [katrineholm.se/personuppgifter](http://katrineholm.se/personuppgifter). Du medger att informationen du lämnar får lagras och bearbetas i register av ansvarig förvaltning/nämnd.

### Partihandlares kontrollskyldighet (fylls endast i av partihandlare)

Beskriv hur ni säkerställer att försäljningen av tobaksvaror endast sker till den som har försäljningstillstånd.  
*5 kap. 10 § LTL*

### **Egenkontroll**

Beskriv hur ni säkerställer att personalen på försäljningsstället kontinuerligt har god kännedom om egenkontrollprogrammet och hur ni ger personalen den information och det stöd som behövs för att personalen ska kunna följa de lagar och regler som gäller för er verksamhet. *5 kap. 12 § LTLP*

Beskriv hur ni följer upp att ert egenkontrollprogram fungerar i er verksamhet, hur ofta ni gör uppföljningen och hur ni uppdaterar egenkontrollprogrammet om det behövs.

### **Märkning och produkter (det är inte tillräckligt att hänvisa till grossistens ansvar)**

Beskriv hur ni kontrollerar så att ni följer kraven på att endast sälja tobaksvaror som är rätt märkta. Beskriv hur en korrekt märkt tobaksvara ser ut. *3 kap. 1 och 3 §§ LTLP*

Beskriv hur ni säkerställer att ni inte säljer styckförpackningar med mindre mängd än vad som tillåts. Cigarettpaket minst 20 cigaretter. Portionsförpackat snus, minst 20 portioner. Rulltobak, minst 30 gram. *5 kap. 14 § LTLP*

### **Ålderskontroll och synbar skylt**

Beskriv hur ni kontrollerar att ingen under 18 år får köpa tobaksvaror utav er. Beskriv även hur ni arbetar för att säkerställa att tobaksvaror inte lämnas över till någon som inte fyllt 18 år (langning). 5 kap. 18-19 §§ LTLP

Beskriv hur ni ser till att det finns en tydlig och klart synbar skylt om åldersgräns på ert försäljningsställe. 5 kap. 18 § LTLP

### **Identitets- och säkerhetsmärkning**

Beskriv hur ni kontrollerar att de styckförpackningar till tobaksvaror som ni säljer uppfyller kraven på identitets- och säkerhetsmärkning. 3 kap. 7 § LTLP

### **Marknadsföring**

Beskriv hur ni ser till att ni följer reglerna för reklam och marknadsföring av tobaksvaror. 4 kap. LTLP

### **Kopia av egenkontrollprogrammet skickas per e-post eller post:**

E-post: [samhallsbyggnadsforvaltningen@katrineholm.se](mailto:samhallsbyggnadsforvaltningen@katrineholm.se)

Post: Katrineholms kommun Samhallsbyggnadsförvaltningen, Trädgårdsgatan 1, 641 80 Katrineholm.

### **Behandling av personuppgifter**

De personuppgifter du lämnar in när du skickar in en ansökan, synpunkt eller annat registreras och behandlas enligt reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR). Läs mer på [www.katrineholm.se](http://www.katrineholm.se).