

De personuppgifter du lämnar när du skickar in en ansökan, synpunkt eller annat registreras och behandlas enligt reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR). Du kan läsa mer på [katrineholm.se/personuppgifter](http://katrineholm.se/personuppgifter).

### Sökande

Bolagets namn		Organisationsnummer	Fakturareferens
Bolagets adress		Postnummer	Ort
Faktureringsadress (om annan än ovan)		Postnummer	Ort
Mobilnummer	E-postadress		
Webbsida varifrån tobaksvaror säljs (gäller dig som ska driva internethandel)			
Vid frågor om ansökan vill vi helst bli kontaktade via <input type="checkbox"/> E-post <input type="checkbox"/> Telefon <input type="checkbox"/> Brev			

### Ansökan avser

Tillståndstyp <input type="checkbox"/> Partihandelstillstånd <input type="checkbox"/> Detaljhandelstillstånd – försäljningsställe <input type="checkbox"/> Detaljhandelstillstånd – internetförsäljning
Verksamheten som ansökan avser kommer bedrivas <input type="checkbox"/> Tills vidare <input type="checkbox"/> Tidsbegränsat fr o m t o m

### Försäljningsställe eller fast driftställe

Försäljnings- eller driftställets namn	Fastighetsbeteckning	Försäljningsställets telefonnummer
Försäljnings- eller driftställets adress	Postnummer	Ort

### Övriga lokaler

Finns det andra lokaler som tillhör verksamheten? <input type="checkbox"/> Ja, lagerlokal <input type="checkbox"/> Ja, kontor <input type="checkbox"/> Nej
---

**Övriga upplysningar** Godkänt kassaregister finns**Förekommer anmälningspliktig försäljning av** Folköl – detaljhandel  Folköl – servering  Elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare**Underskrift**

Underskrift av sökanden (firmatecknare)

Namnförtydligande

Ansökningsdatum

**Postadress**Katrineholms kommun  
641 80 Katrineholm**Besöksadress**

Trädgårdsgatan 1

**Telefon:** 0150 570 00**E-post:** samhallsbyggnadsforvaltningen@katrineholm.se**Webb:** www.katrineholm.se**Orgnr:** 212000-0340

### Det finns två typer av tobaksförsäljningstillstånd

Den som vill sälja tobak till konsument ska ansöka om *detaljhandelstillstånd*. Detta gäller även dig som säljer tobak via internet till konsument. Den som vill sälja tobak till butiker ansöker om *partihandelstillstånd*. Tillståndet kan gälla antingen tills vidare eller för en begränsad tidsperiod.

### Grundläggande förutsättningar för att beviljas tillstånd

Lagen ställer höga krav på den som söker tillstånd. Kommunens uppgift är att utreda om kraven uppfylls.

För att beviljas tillstånd måste sökanden vara personligt och ekonomiskt lämplig. Kommunen utreder sökandens bakgrund. För att anses lämplig krävs bland annat att det sökande bolaget och personer som har ett betydande inflytande i rörelsen har ordnad ekonomi och att de inte förekommer i belastningsregistret för allvarlig brottslighet. Kommunen tittar också på hur ni tidigare skött er tobaksförsäljning.

Om någon av de personer som har betydande inflytande över sökandebolaget är folkbokförd/bosatt i annat land än Sverige ska handlingar som visar personens lämplighet bifogas ansökan. Det kan vara t.ex. utdrag ur polisens brottsregister i hemlandet och intyg från skattemyndigheten i hemlandet som visar om personen har skatteskulder. Det ska också visas hur personen har försörjt sig under de senaste åren, med t.ex. deklaration, lönespecifikation eller liknande.

### Avgift för ansökan

Kommunen tar ut en ansökningsavgift för den utredning som görs i samband med ansökan. Avgiften tas ut oavsett om försäljningstillståndet beviljas eller ej. Om försäljningstillstånd beviljas tas en årlig tillsynsavgift ut. Om något saknas kommer du att få komplettera ansökan. Kommunen meddelar när ansökan är komplett.

### Årlig tillsynsavgift

Verksamheter med tillstånd betalar varje år en tillsynsavgift. Tillsynsavgifterna framgår på kommunens hemsida och faktureras en gång per år.

### Så här söker du tobaksförsäljningstillstånd:

#### 1. Ansökan görs på bifogad blankett

Fyll i och sänd in blanketten. Bifoga handlingar enligt nedan. Ansökan ska skrivas under av firmatecknare. Det går även att göra ansökan via vår e-tjänst.

#### 2. Handlingar som ska bifogas ansökan:

- 1. Registreringsbevis från Bolagsverket**  
Registreringsbevis som bifogas ansökan får inte vara äldre än 6 månader. Om du söker i enskild firma som inte är registrerad hos Bolagsverket ska du istället bifoga en utskrift av din firmas registrering hos Skatteverket.
- 2. Eventuell fullmakt**  
Om ombud anlitas ska fullmakt bifogas.
- 3. Ägarförhållanden m.m.**  
I ansökan ska redovisas vem eller vilka som äger det sökande bolaget.
- 4. Aktiebolag:**  
Om sökanden är ett aktiebolag ska ägarförhållandena visas med bolagsstämprotokoll, aktiebok eller motsvarande handling. Av handlingen ska framgå vem eller vilka som äger aktierna i bolaget och hur aktierna är fördelade mellan ägarna. Om ägaren är ett bolag ska ägarförhållandena styrkas på samma sätt i detta bolag.

**ANSÖKAN OM TOBAKSFÖRSÄLJNINGSTILLSTÅND**  
enligt 5 kap. 3 § lag om tobak och liknande produkter  
(2018:2088)

5. Om sökandebolaget ingår i en koncern ska en organisationskiss inlämnas där det tydligt framgår vilka bolag som är ägare och hur stor andel de äger. Också ägarförhållandena i ägarbolag ska styrkas.  
*Handelsbolag och kommanditbolag:*  
Är sökanden ett handelsbolag eller kommanditbolag kan ägarförhållandena styrkas genom ett bolagsavtal som visar hur bolagets andelar är fördelade mellan ägarna. Saknas bolagsavtal ska ägarförhållandena styrkas på annat sätt.  
*Övriga bolagsengagemang:*  
Samtliga ägare, styrelsemedlemmar och eventuella övriga företrädare ska även redovisa övriga bolagsengagemang.  
Skicka in Bolagsverkets bevis om uppdrag som funktionär ifall ni ska redovisa styrelseuppdrag i andra bolag. Aktieinnehav i andra bolag redovisas i bilaga till ansökan.
6. **Köpeavtal/arrendeavtal**  
Köpeavtal/arrendeavtal ska bifogas ansökan om du tagit över en befintlig verksamhet.
7. **Hyesavtal**  
Hyesavtal för verksamhetslokalen eller verksamhetslokalerna ska bifogas ansökan.
8. **Redogörelse för kostnader och finansiering**  
Använd bilagan till ansökan för att redogöra för finansieringen. Redovisa hur ni finansierat köpet av verksamheten, uppstartskostnader samt ytterligare investeringar. Av redogörelsen ska också framgå varifrån använt kapital kommer. För att styrka uppgifterna om finansiering ska handlingar bifogas. Detta gäller oavsett om det är banklån, privatlån eller egna medel som har använts. Exempel på sådana handlingar är låneavtal, verifikat på transaktioner, kontoutdrag m.m. Är det fråga om privata lån ska det framgå varifrån långivaren erhållit de medel som lånats ut, t.ex. om pengarna härrör från sparande eller lån. Personnummer för privata långivare behövs för att kommunen ska kunna göra en lämplighetsprövning. Privata långivare kan komma att behandlas som personer med betydande inflytande (PBI), vilket innebär att dessa personers personliga och ekonomiska lämplighet kan komma att utredas. De medel som används till köpeskillingen bör vara överförda av bank och bokförda hos sökandebolaget. Tillståndsenheten vill kunna se att utbetalning slutligen mottagits av säljaren. Bifoga därför kvittens på köpeskillingen.
9. **Egenkontrollprogram**  
Ett egenkontrollprogram ska bifogas ansökan. Programmet utgör en viktig del av er ansökan.

### Handläggning av ansökan

Kommunen sänder ärendet på remiss till Polismyndigheten för yttrande. Om du ansöker om partihandelstillstånd skickas ärendet på remiss även till Tullverket.

Kommunen skickar en begäran om uppgifter till Skatteverket samt hämtar uppgifter från kreditupplysningsföretaget SYNA, Skatteverksblanketten skickar vi till er för underskrift, denna ska ni sedan skicka vidare till skatteverket, förskrivna adress finns i blanketten.

När uppgifter hämtas om fysiska personer (privatperson och enskild firma), handelsbolag eller kommanditbolag skickas alltid en omfrågekopia till den person det gäller.

**ANSÖKAN OM TOBAKSFÖRSÄLJNINGSTILLSTÅND**  
enligt 5 kap. 3 § lag om tobak och liknande produkter  
(2018:2088)

Ni ges alltid möjlighet att bemöta sådant i utredningen som kan inverka negativt på er ansökan, exempelvis uppgifter från Skatteverket som visar att ni inte skött skattebetalningar eller att polisen bedömt någon som olämplig på grund av tidigare brottslighet.

När vi bedömer att ansökan är komplett, skickar vi ut ett mottagningskvitto som bekräftelse på att ansökan är komplett. Varpå utredningen börjar. Vi kan efter att utredningen påbörjats begära in fler uppgifter för att kunna bedöma er lämplighet. När utredningen är klar så fattas beslut i ärendet av antingen tjänsteman med delegation alternativt av bygg- och miljönämnden som sammanträder vid nio tillfällen per år.

Från den tidpunkt ansökan är komplett, det vill säga alla handlingar har lämnats in till förvaltningen är den beräknade handläggningstiden cirka 6-8 veckor, men det kan ta upp till cirka fyra månader från det att en fullständig ansökan har kommit in till det att beslut fattas.

Om det är nödvändigt på grund av utredningen, får kommunen besluta att handläggningstiden ska förlängas med högst fyra månader. Sökanden ska innan den ursprungliga tidsfristen gått ut informeras om skälen för att handläggningstiden förlängs. Ett beslut om att förlänga tidsfristen får inte överklagas.

De personuppgifter du lämnar när du skickar in en ansökan, synpunkt eller annat registreras och behandlas enligt reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR). Du kan läsa mer på [katrineholm.se/personuppgifter](http://katrineholm.se/personuppgifter).

**Sökande**

Bolagets namn	Organisationsnummer
---------------	---------------------

**Kostnader**

	Bilaga nr	Kronor
Köp av verksamhet (köpeskillning)		
Köp av inventarier, utrustning		
Depositionsavgift för hyra		
Förskottsbetalning av hyra		
Ombyggnation		
Övriga kostnader (ansökningsavgift, kostnad för ombud, Redovisningstjänster m m)		
Övertagande av lager		
	<b>Summa:</b>	

**Finansiering** Uppge hur ovanstående kostnader finansierats

	Bilaga nr	Kronor
Likvida medel i bolaget 1)		
Eget sparande/insats (ägartillskott)		
Ytterligare ägartillskott		
Lån från leverantör, förskott på rabatter m m		
Banklån		
Privatlån		
Övertagande av lån/skulder		
Övrigt		
	<b>Summa:</b>	

1) Med likvida medel avses bolagets tillgångar i kassa och bank

Skicka med underlag som verifierar uppgifterna. Kommunen kan dessutom komma att begära in ytterligare kompletteringar.

**Lånat kapital**

Långgivarens namn
Långgivarens person-/organisationsnummer
Lånebelopp
Datum för mottagande av lånebelopp
Datum för återbetalning
Räntesats

**Lånat kapital**

Långgivarens namn
Långgivarens person-/organisationsnummer
Lånebelopp
Datum för mottagande av lånebelopp
Datum för återbetalning
Räntesats

**Lånat kapital**

Långgivarens namn
Långgivarens person-/organisationsnummer
Lånebelopp
Datum för mottagande av lånebelopp
Datum för återbetalning
Räntesats

De personuppgifter du lämnar när du skickar in en ansökan, synpunkt eller annat registreras och behandlas enligt reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR). Du kan läsa mer på [katrineholm.se/personuppgifter](http://katrineholm.se/personuppgifter).

**Ägande i andra bolag än det tillståndssökande bolaget**

Namn och personnummer	Bolagsnamn och organisationsnummer	Aktieinnehav, ägarandel

**Checklista - dokument att skicka tillsammans med ansökan**

- Registreringsbevis från Bolagsverket
- Handling som styrker behörighet att teckna firma
- Uppgift om ägarförhållanden
- Hyresavtal
- Handlingar som styrker finansiering
- Egenkontrollprogram
- Bevis om uppdrag som funktionär från Bolagsverket