

Anvisningar för ansökan om stadigvarande serveringstillstånd

För att du ska få din ansökan om serveringstillstånd behandlad måste den vara fullständig, det vill säga alla de dokument som efterfrågas har bifogats din ansökan och att ansökningsavgiften är betald. Den ifyllda ansökningsblanketten ska sedan undertecknas av behörig firmatecknare och skickas till Katrineholms kommun, Socialförvaltningen. 641 80 Katrineholm.

Ansökan kan även göras via e-tjänst på kommunens hemsida www.katrineholm.se.

Handläggningstid

Handläggningstiden beräknas upp till nio veckor från det att fullständig ansökan har kommit in till kommunen. Handläggningstiden är mycket beroende av att du som ansöker om tillstånd lämnar in begärda handlingar. Saknas uppgifter eller handlingar kan beslut inte fattas i ärendet, alternativt meddelas avslag på ansökan. Var därför noga med att bifoga samtliga uppgifter/handlingar som efterfrågas. När ansökan är komplett sker remissförfarande till polisen, skatteverket, kronofogden, räddningstjänsten och miljöförvaltningen.

Ansökan samt följande handlingar ska skickas in innan prövningen kan påbörjas. Läs noga igenom, numrera bilagorna och ange dessa bredvid.		Bilaga nr
Ansökan	Ansökan ska vara ifylld och undertecknad av behörig firmatecknare. Ofullständig ansökan skickas tillbaka för komplettering. Detta fördröjer handläggningen.	
Avgift	Kvitto på betald ansökningsavgift. Ärendet påbörjas inte förrän ansökningsavgiften betalats. OBS! Betald ansökningsavgift återbetalas inte vid avslag.	
Skatteanmälan	Hos skattemyndigheten registrerad skatte- och avgiftsanmälan. Är denna inte klar, bifoga kopia på inlämnad ansökan.	
Registreringsbevis/ändringsbevis	Från Bolagsverket som visar vilka personer som företräder bolaget och har rätt att teckna dess firma. Beviset får inte vara äldre än tre månader.	
Meritförteckning, kunskaper i svensk alkohol-lagstiftning	För att få serveringstillstånd krävs att sökanden har kunskap i svensk alkohollagstiftning. Här efterfrågas i första hand ägarnas kunskaper och eventuella erfarenhet av alkoholservering. Kunskaper i alkohol-lagstiftningen ska finnas hos personal med betydande inflytande i serveringsrörelsen. Folkhälsomyndighetens kunskapsprov kan göras hos kommunen.	
Personbevis	För både sökande och samtliga styrelseledamöter.	
Ägarförhållanden/köpeavtal	Dessa förhållanden ska vara styrkta. Är sökanden ett aktiebolag ska aktiebok och bolagsstämmaprotokoll bifogas. Är det frågan om ett handels- eller kommanditbolag ska förhållandena styrkas genom bolagsavtal. Saknas bolagsavtal ska detta anges. Om bolaget ingår i en koncern ska en organisationskiss bifogas där ägarförhållandena mellan de förekommande bolagen framgår samt vilka fysiska personer som slutligen är ägare.	
Hyreskontrakt	Kopia av hyreskontraktet alternativt bevis om äganderätt till fastigheten. Vid andrahandsuthyrning (arrende) krävs, förutom en kopia av arrendekontraktet, även ett skriftligt godkännande från hyresvärden att servering av alkoholhaltiga drycker är tillåtet.	
Personalbemanning	Ange det antal personal som kommer att arbeta i rörelsen.	
Meny	Det krävs att restaurangen erbjuder ett varierat utbud av lagad mat.	
Bygglov	Gäller endast vid nyproduktion eller sådan ombyggnation som kräver bygglov.	

Samhällsbyggnadsförvaltningen	Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning ska bifogas ansökan. För att få serveringstillstånd till allmänheten krävs ett eget kök i anslutning till serveringsstället som är godkänt för lagad och tillredd mat. Köket ska erbjuda ett varierat utbud av maträtter. Kommunen kommer vid ansökan kontrollera att förutsättningar enligt 8 kap 15 § är uppfyllda. Om köket vid en kontroll från samhällsbyggnadsförvaltningen skulle underkänna köket kan serveringstillståndet återkallas.	
Serveringsansvarig personal	Anmälan om de personer som utses att vara serveringsansvariga ska vara lämpliga vilket innebär att personalen har kunskaper om alkohollagsstiftningen. Anmälan ska skickas in innan den serveringsansvarige ska ansvara för verksamheten. Serveringsansvarig måste vara minst 20 år.	
Planritning i A4	Ritning över serveringsställets samtliga lokaler. Av ritningen ska framgå vad som är bordsavdelning/matsal samt antal platser vid bord. Sökanden ska även ange de områden i lokalen där servering ska ske. Avser ansökan även uteservering ska en ritning över denna bifogas.	
Verksamhetsinriktning	Beskrivningen ska t ex ange öppettider, åldersgränser, huvudsaklig målgrupp, underhållning, dans och spel.	
Finansieringsplan/redovisning	Sökanden ska redovisa finansieringen av verksamheten. Allting som rör finansieringen av restaurangförvärvet och eventuella ytterligare investeringar för exempelvis ombyggnationer ska visas och styrkas med handlingar. Bifoga köpeavtal, lånehandlingar, kontoutdrag, kvittenser som visar var investerat kapital kommer ifrån. Hela kapitalinsatsen ska redovisas. Är det egna pengar som används, ska det redovisas var kapitalet kommer ifrån. Är det fråga om privata långgivare ska det framgå varifrån personerna erhållit utlånade medel. Personnummer på privata långgivare ska finnas på lånehandlingar.	
Brandskydds-dokumentation	Du ska bifoga brandskyddsdocumentation till din ansökan.	
Resultatbudget, första årets drift	Lämna in en resultatbudget för det första verksamhetsåret där beräknad försäljning av respektive alkoholdryck är specificerad.	
Kompletterande upplysningar	Utöver vad som anges ovan kan förvaltningen komma att begära kompletterande upplysningar.	
Information		
Tillståndshavare	Observera att serveringstillståndet gäller för det bolag som tillståndet är utställt på och de lokaler som finns angivna i tillståndsbeviset.	
Ägarskiften och ändringar av bolagsform	Ansökningar om ägarskiften och ändringar av bolagsform behandlas på samma sätt som nyetableringar. Alkoholservice av ny ägare/nytt bolag får inte bedrivas förrän beslut om tillstånd har meddelats.	
Polisen	Arrangeras dans, konsert eller annat som kräver tillstånd enligt ordningslagen ska du kontakta polismyndigheten och ansöka om ett sådant tillstånd.	
Verksamhetsförändring	Vid ändringar av verksamheten ska ändringen anmälas till kommunen. Blankett för ändring finns på www.katrineholm.se .	

Vi behandlar personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Läs mer på www.katrineholm.se/personuppgifter.

ANSÖKAN

om tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) för servering av alkoholdrycker.

ANSÖKNINGSUPPGIFTER

Sökande	Org nr/ pers.nr		Namn	
	Tel nr		Adress	
	Fax nr		Post- adress	
	E-post			
Ansökan avser	<input type="checkbox"/> Nytt tillstånd <input type="checkbox"/> Ägarskifte <input type="checkbox"/> Ändrat tillstånd			
Serveringsställe	Namn			Restaurangnummer
	Gatuadress		Postnummer och ort	
Serveringslokal	Lokaler inom vilka alkoholserving ska ske			
	Jämför markerad ritning betecknad	Högsta antal personer i serveringslokaler		Antal sittplatser i bordsavdelning/matsal
Serveringens omfattning	Året runt	Uteservering	Catering	Tillfälligt
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Årligen under perioden (fr om - t o m)		Under perioden (fr om - t o m)	
	Servering till <input type="checkbox"/> allmänheten <input type="checkbox"/> slutet sällskap			
Alkoholdrycker som önskas serveras				
<input type="checkbox"/> Sprit <input type="checkbox"/> Vin <input type="checkbox"/> Starköl <input type="checkbox"/> Andra jästa alkoholdrycker <input type="checkbox"/> Alkoholdrycksliknande preparat				
Serveringstider	Klockslag då servering önskas påbörjas respektive avslutas (11.00 - 01.00 om ej annat beslutas)			
Övriga upplysningar				Ansökningsavgift betald, datum (bifoga kvitto)
Underskrift sökande	Underskrift av sökanden		Namnförtydligande	Ansökningsdatum

 Vi behandlar personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Läs mer på www.katrineholm.se/personuppgifter.

PROGNOS/FINANSIERING

Budget/prognos för år	
Restaurang	
Sökande/ägare	
Adress	
Postadress	

INTÄKTER**Försäljning exklusive moms**

Mat	
Lättdryck	
Alkoholdryck	

Avgår i råvaruförbrukning

Mat	
Lättdryck	
Alkoholdryck	

Bruttovinst	
Övriga intäkter (entréavgift, roulett o dyl)	
Summa intäkter	

FINANSIERINGSPLAN

Restaurang	
Sökande/ägare	
Adress	
Postadress	

Egen insats kr				
				Amortering/mån inklusive ränta
Lån kr		Från		
Lån kr		Från		
Lån kr		Från		
Lån kr		Från		
Lån kr		Från		

Övertagande av kontrakt
Övrigt

Ovanstående uppgifter ska styrkas genom till exempel lånehandlingar eller på annat lämpligt sätt.

Undertecknas av behörig firmatecknare

MERITFÖRTECKNING**IDENTIFIERING**

Personnummer	Namn
--------------	------

TIDIGARE TILLSTÅND FÖR ALKOHOLSERVERING

Tidsperiod (fr o m – t o m)	Restaurangens namn, ort
-----------------------------	-------------------------

UTBILDNING OCH KURSER

Tidsperiod (fr o m – t o m)	Restaurangens namn, ort
-----------------------------	-------------------------

ÖVRIGT

Tidsperiod (fr o m – t o m)	Befattning, ansvar
-----------------------------	--------------------

Vi behandlar personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Läs mer på www.katrineholm.se/personuppgifter.