

De personuppgifter du lämnar när du skickar in en ansökan, synpunkt eller annat registreras och behandlas enligt reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR). Du kan läsa mer på [katrineholm.se/personuppgifter](http://katrineholm.se/personuppgifter).

Läs på sidan 4. "Bra att veta när du ska lämna ett klagomål" innan du besvarar följande frågor. Kryssa sedan för den ruta som klagomålet gäller och beskriv på raden under vilken typ av störning det rör sig om. Beskriv gärna störningen så noggrant som möjligt.

**1) Vilken typ av störning rör det sig om?**

- |   |                                      |                                       |   |                               |                               |                                  |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Buller             | <input type="checkbox"/> Ventilation | <input type="checkbox"/> Fukt/mögel   | <input type="checkbox"/> Avfall             | <input type="checkbox"/> Lukt | <input type="checkbox"/> Drag | <input type="checkbox"/> Eldning |
| <input type="checkbox"/> Låg/hög temperatur | <input type="checkbox"/> Sophämtning | <input type="checkbox"/> Tobaksfrågor | <input type="checkbox"/> Övrigt, ange nedan |                               |                               |                                  |

---

---

**2) Var upplever du att störningen finns?**

- |                                 |                                   |                                     |                                       |                                      |
|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bostad | <input type="checkbox"/> Trapphus | <input type="checkbox"/> Tvättstuga | <input type="checkbox"/> Allmän lokal | <input type="checkbox"/> Annan plats |
|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|

---

---

**3) När sker störningen?**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Dagtid (07.00-18.00)  | <input type="checkbox"/> Kvällstid (18.00-22.00) |
| <input type="checkbox"/> Natttid (22.00-07.00) | <input type="checkbox"/> Dygnet runt             |

**4) Hur lång tid pågår störningen?**

---

---

**5) När märkte du av störningen för första gången?**

---

---

**6) Är flera personer störda av samma problem? Vilka i så fall?**

---

---

7) Beskriv kortfattat vad du förväntar dig att samhällsbyggnadsförvaltningen ska göra åt störningen.

---

---

8) Ange namn, adress, telefonnummer och om möjligt organisationsnummer till den som orsakar störningen (exempelvis granne, restaurang, livsmedelsaffär eller fastighetsägare).

---

---

9) Ange namn, adress, telefonnummer och om möjligt organisationsnummer till din fastighet, bostadsrättsförening eller motsvarande. Ange även din boendeform.

---

---

10) Ange namn, adress och telefonnummer till eventuella övriga kontaktpersoner och ange titel, exempelvis förvaltare.

---

---

11) När var du första gången i kontakt med fastighetsägaren eller verksamhetsutövaren om störningen?

---

---

12) När var du senast i kontakt med fastighetsägaren eller verksamhetsutövaren om störningen?

---

---

13) Vad har fastighetsägaren eller verksamhetsutövaren gjort hittills för att lösa problemet?

---

---

14) Vad planerar fastighetsägaren eller verksamhetsutövaren att ta till för ytterligare åtgärder?

---

---

15) När ska fastighetsägaren eller verksamhetsutövaren börja med åtgärderna och när har de angett att åtgärderna senast kommer vara klara?

---

---

**16) Har du tidigare varit i kontakt med samhällsbyggnadsförvaltningen för detta problem och i så fall när?**

Ja      När? \_\_\_\_\_  
 Nej

**17) Har du meddelat fastighetsägaren eller verksamhetsutövaren att du har kontaktat samhällsbyggnadsförvaltningen?**

Ja  
 Nej

**18) Ange dina personuppgifter**

Namn: \_\_\_\_\_

Gatuadress: \_\_\_\_\_

Postadress: \_\_\_\_\_

Telefon bostad: \_\_\_\_\_

Telefon arbete, mobil: \_\_\_\_\_

Lägenhetsnummer: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_

## Bra att veta när du ska lämna ett klagomål

För att kunna handlägga ditt klagomål måste den här blanketten vara så komplett ifylld som möjligt. Om det saknas väsentliga uppgifter skickar vi oftast tillbaka blanketten till dig för att få kompletteringar. Anonyma anmälningar är tillåtna men ofta svårare att handlägga effektivt.

### Störning eller olägenhet rörande hälsoskydd

- Den störning eller olägenhet som du upplever ska utgöra en hälsorisk. I miljöbalken 9 kap 3 § definieras olägenhet för människors hälsa som en "störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt (skadligt) och som inte är ringa (liten) eller tillfällig".
- Störningen ska pågå i nuläget. Vi handlägger inte klagomål på störningar som tidigare pågått men nu har upphört.
- Vi rekommenderar att du i första hand kontaktar din fastighetsägare, bostadsrättsförening eller den verksamhetsutövare som orsakar störningen innan du lämnar ditt klagomål tills oss. Av dem ska du begära besked om åtgärd och eventuell tidsplan kring störningen. Ansvariga bör få en rimlig tid för att utreda och åtgärda problemet. Får du ingen hjälp trots allt ska du fylla i den här blanketten och lämna ditt klagomål till oss på samhällsbyggnadsförvaltningen.
- Handläggningen av ett klagomål sker enligt miljöbalken. Ärendegången är huvudsakligen skriftlig och regleras av förvaltningslagen, kommunallagen och viteslagen. Lagstiftning kan hämtas via bland annat [www.notisum.se](http://www.notisum.se) och [www.rixlex.se](http://www.rixlex.se) eller beställas från leverantörer av författningar.

### Tips!

- Om skriftväxling/konversation om klagomålet skett tidigare är det bra om du bifogar kopior av denna.
- Bifoga gärna foto/foton som är kopplade till störningen.
- Uppgifterna i din anmälan om klagomål klassas som allmänna handlingar och är offentliga om de inte sekretessbeläggs.
- Om ett ärende har en anonym anmälare kan det försvåra och ibland omöjliggöra handläggningen.
- Samhällsbyggnadsförvaltningen har en handläggningstid på cirka fem veckor.
- Vid eventuella frågor kontakta samhällsbyggnadsförvaltningen.
- När du har fyllt i blanketten om klagomål skickar du den direkt till e-postadress [samhallsbyggnadsforvaltningen@katrineholm.se](mailto:samhallsbyggnadsforvaltningen@katrineholm.se) eller till postadress:

Katrineholms kommun  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Trädgårdsgatan 1  
641 80 Katrineholm