



## Anmälan/klagomål – hälsoskydd

Läs på sidan 4. ”Information rörande anmälan om klagomål” innan du besvarar följande frågor.

Kryssa för den ruta som olägenhetsanmälan gäller och beskriv på raden under vilken typ av störning det rör sig om. Beskriv störningen så noggrant som möjligt.

1) Vad avser störningen?

- Buller       Ventilation       Fukt/mögel       Avfall       Lukt       Drag       Eldning  
 Låg/hög temperatur       Sophämtning       Tobaksfrågor       Övrigt, ange nedan

---

---

2) Var upplevs störningen?

- Bostad       Trapphus       Tvättstuga       Allmän lokal       Annan plats

---

---

3) När sker störningen?

- Dagtid (07.00-18.00)       Kvällstid (18.00-22.00)  
 Nattetid (22.00-07.00)       Dygnet runt

4) Under hur lång tid pågår störningen?

---

---

5) När märkte du av störningen för första gången?

---

---

6) Är flera störda av samma problem? Vilka i så fall?

---

---

7) Beskriv kortfattat vad du förväntar dig att samhällsbyggnadsförvaltningen ska göra.

---

---

8) Ange namn, adress, telefonnummer och om möjligt organisationsnummer till *den som orsakar störningen* (t.ex. granne, restaurang, livsmedelsaffär eller fastighetsägare).

---

---

9) Ange namn, adress, telefonnummer och om möjligt organisationsnummer till *din fastighet*, bostadsrättsförening eller motsvarande. Ange även din boendeform.

---

---

10) Ange namn, adress och telefonnummer till eventuella *övriga kontaktpersoner* och ange, titel t.ex. förvaltare.

---

---

11) När var du första gången i kontakt med fastighetsägaren eller verksamhetsutövaren angående detta problem?

---

---

12) När var du senast i kontakt med fastighetsägaren eller verksamhetsutövaren om störningen?

---

---

13) Vad har fastighetsägaren eller verksamhetsutövaren gjort hittills?

---

---

14) Vad planerar fastighetsägaren eller verksamhetsutövaren att vidta för ytterligare åtgärder?

---

---

15) När ska fastighetsägaren eller verksamhetsutövaren börja vidta åtgärder och när har de angett att åtgärderna senast kommer vara klara?

---

---

16) Har du tidigare varit i kontakt med samhällsbyggnadsförvaltningen för detta problem och när i så fall?

Ja      När? \_\_\_\_\_  
 Nej

17) Har du meddelat fastighetsägaren eller verksamhetsutövaren att du kontaktat samhällsbyggnadsförvaltningen?

Ja  
 Nej

**18) Personuppgifter**

Namn: \_\_\_\_\_

Gatuadress: \_\_\_\_\_

Postadress: \_\_\_\_\_

Telefon bostad: \_\_\_\_\_

Telefon arbete, mobil: \_\_\_\_\_

Lägenhetsnummer: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_

*Vi behandlar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Läs mer på [katrineholm.se/personuppgifter](https://katrineholm.se/personuppgifter).*

## Information rörande anmälan av klagomål

För att kunna handlägga anmälan måste blanketten vara så komplett ifylld som möjligt. Saknas väsentliga uppgifter skickar vi oftast tillbaka anmälan för att få kompletteringar. Anonyma anmälningar är tillåtna men ofta svårare att handlägga effektivt.

### Olägenhet rörande hälsoskydd

- Den störning, olägenhet, som du upplever ska utgöra en hälsorisk. I miljöbalken 9 kap 3 § definieras olägenhet för människors hälsa som en ”störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller tillfällig”.
- Störningen ska pågå i nuläget. Klagomål på störningar som tidigare pågått men upphört, handläggs inte.
- Du ska normalt ha kontaktat din fastighetsägare inklusive bostadsrättsförening nyligen, eller den verksamhetsutövare som orsakar störning och av dem i första hand begärt besked om åtgärd och eventuell tidsplan. De bör ges skälig tid för att utreda och åtgärda problemet. Får du ingen hjälp trots allt, ska du fylla i blankett för ”anmälan av olägenhet”.

### Ärenden rörande hälsoskydd

- Handläggning av dessa ärenden sker enligt miljöbalken. Ärendegången är huvudsakligen skriftlig och regleras av förvaltningslagen, kommunallagen och viteslagen. Lagstiftning kan hämtas via [www.notisum.se](http://www.notisum.se), [www.rixlex.se](http://www.rixlex.se) el.dyl. eller beställas från leverantörer av författningar.
- Störningen, skadan eller det otillåtet utförda ska vara påtagligt och inte av helt tillfällig art.
- Om du inte når rättelse genom en första direkt kontakt görs anmälan. Kontakta endast handläggaren om du har information som du bedömer är nödvändig att snabbt informera om i ärendet. Tänk på att onödig kontakt med handläggaren i regel fördröjer handläggningen!

### Observera!

- Om skriftväxling angående klagomålet skett tidigare, är det bra om du bifogar kopior av denna.
- Bifoga gärna foto till anmälan.
- Uppgifterna i anmälan utgör allmänna handlingar och är offentliga om de inte sekretessbeläggs.
- Om ett ärende har en anonym anmälare kan det försvåra och ibland omöjliggöra handläggningen.
- Samhällsbyggnadsförvaltningen har en handläggningstid på ca fem veckor.
- Vid eventuella frågor kontakta samhällsbyggnadsförvaltningen tel 0150-576 60.
- När du har fyllt i anmälan, skickar du direkt till e-postadress [samhallsbyggnadsforvaltningen@katrineholm.se](mailto:samhallsbyggnadsforvaltningen@katrineholm.se) eller till postadress:

**Katrineholms kommun**  
**Samhällsbyggnadsförvaltningen**  
**Trädgårdsgatan 1**  
**641 80 Katrineholm**