



Vi behandlar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Du kan läsa mer på <https://www.katrineholm.se/personuppgifter>

### PERSONUPPGIFTER

Elevens namn	Telefon	Personnummer
Hemortsadress	Postnr	Postadress

### BETALNINGSMOTTAGARE

Betalmottagarens namn (ifylls om annan än elev)		Personnummer (ifylls om annan än elev)
Betalmottagarens adress (ifylls om annan än elev)	Postnr	Postadress (ifylls om annan än elev)
Bankens namn	Clearingnr Kontonr	

### UTBILDNING

Utbildning/Program	Årskurs
Skolans namn	Skolort

### DAGLIGA RESOR

Tid för vilken tillägget söks	Hela läsåret, år	Del av läsåret fr o m to m	
Reseavstånd från bostaden till skolan	Från	Till	Antal km enkel väg
<b>OBS! Restid (ifylls endast om avståndet är mindre än 40 km enkel väg)</b>	Jag lämnar bostaden kl .....	Jag slutar skolan kl .....	
	Framme vid skolan kl .....	Jag är hemma i bostaden kl .....	
	Summa restid .....	Summa restid .....	
	Total restid per dag.....		

### UNDERSKRIFT

Datum	Elevens namnunderskrift
Datum	Vårdnadshavares namnunderskrift (om eleven är omyndig)
Övriga upplysningar	

### BESLUT (ifylls av förvaltningen)

Bidragstyp	Antal mån	Belopp/mån	Restid	Beslut	Beslutsdatum
Resor					

# KATRINEHOLMSELEVER I ÅK 9 OCH GYMNASIET

## Information om resetillägg vid dagliga resor

Du som studerar utanför Södermanlands län och pendlar varje dag kan ansöka om resetillägg. Resetillägget är lika stort som inackorderingstillägget. Du söker tillägget hos din hemkommun.

För läsåret 19/20 gäller följande:

- Du ska vara inskriven i gymnasieskolan för heltidsundervisning
- Du ska vara född 2000 eller senare
- Du ska studera utanför Södermanlands län
- Du kan inte få resetillägg samtidigt som Du får busskort
- Du ska styrka dina resor med biljetter/mm

Resetillägget utbetalas i efterskott efter uppvisade kostnader för biljetter/mm. Maxbeloppet per månad är 1/30 av basbeloppet. Resetillägget utbetalas för månaderna sep-maj.

**Ansökan om resetillägg skall göras senast den 13 augusti aktuellt läsår.**

Så här fyller du i ansökan

### Personuppgifter

Fyll i ditt namn, personnummer, telefon och adress

### Betalningsmottagare

Fyll i betalningsmottagare om det är annan än eleven, bankens namn, clearingnummer samt kontonummer.

### Utbildning

Ange program, årskurs, skolans namn, skolort.

### Dagliga resor

Ange vilket läsår det gäller, avstånd, restid m.m.

### Underskrift

Skall alltid göras av Dig själv, om Du inte är myndig måste även vårdnadshavaren underteckna ansökan.

\*\*\*\*\*

Ansökan skall inlämnas till respektive skola eller skickas direkt till Bildningsförvaltningen, 641 80 KATRINEHOLM.

Ytterligare information lämnas av Louise Larsson, tfn 0150-568 70.