

Social- och omsorgsförvaltningen

Personuppgifter behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR).
Mer information finns på katrineholm.se/personuppgifter

Beställningen skickas till:
Katrineholms kommun
Social- och omsorgsförvaltningen
Medborgarfunktionen
641 80 KATRINEHOLM

Beställning av insats enligt SoL/LSS vid tillfällig vistelse i Katrineholms kommun

Personuppgifter brukare		
Namn		Personnummer
Adress		
Telefon vistelseadress i Katrineholms kommun	Hemtelefon (även riktnummer)	Mobiltelefon
Adress vistelsebostad i Katrineholms kommun		
Namn till närstående	Relation	Telefon till närstående (även

Uppgifter om hemkommunen (beställare)			
Hemkommun/stad/stadsdel och beställarorganisation		Adress	
Fakturaadress, ort och postnummer		Organisationsnummer	Kundreferens
Utredning, beslut och aktuell genomförandeplan <input type="checkbox"/> Är bifogade denna beställning		Namn aktuell handläggare	
<input type="checkbox"/> Brukaren är informerad om att Katrineholms kommun har kundval enligt LOV		Telefon (även riktnummer)	
Har brukaren delegerad hemsjukvård? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		Är brukaren informerad om att ta med hjälpmedel? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Ersättning i kronor per timme för utförd tid:		Ersättning i kronor per timme för bomtid:	
Kostnad för trygghetslarm (om det är aktuellt):		kronor per månad.	

Beställning av insatser			Start- och slutdatum
<input type="checkbox"/> Personlig omvårdnad	<input type="checkbox"/> Service	<input type="checkbox"/> Nattinsats	Startdatum
<input type="checkbox"/> Trygghetslarm	<input type="checkbox"/> Matdistribution	<input type="checkbox"/> Övrigt	Slutdatum
Beskrivning av beställda insatser	Antal timmar per vecka	Totalt antal timmar för vistelsen	
Personlig omvårdnad (exkl. dubbelbemanning)			
Dubbelbemanning			
Nattinsats			
Service			
Övrigt			
Matdistribution		(totalt antal portioner för hela vistelsen)	

Namnteckning	
Namnteckning av ansvarig chef	
Namnförtydligande	Ort och datum

Den fysiska miljön i vistelsekommunen

Det är viktigt att handläggaren tänker på att gällande insats i hemkommunen inte alltid direkt stämmer överens med förhållanden i vistelsekommunen. Den miljö där insatsen ges, kan påverka utformningen av insatsen. Andra omständigheter, som till exempel den sociala situationen under vistelsen, kan påverka behovet av insatsen.

Beställning av insatser

Vid beställning av insats enligt SoL/LSS används denna blankett. Om insatsen som beställningen avser inte finns som färdigt alternativ, kryssa i rutan *Övrigt* och ange vilken insats.

Utredning samt uppdrag som beskriver vilken insats ni beställer ska alltid bifogas.

Personliga hjälpmedel/hemsjukvård

Informera brukaren om vad som gäller med personliga hjälpmedel.

Insatser enligt HSL bygger på att vårdgivare i hemkommunen tar kontakt med motsvarande profession i Katrineholms kommun.

Fritt val av utförare

Katrineholms kommun har fritt val av utförare enligt lagen om valfrihetssystem (LOV).

Det innebär att personer som tillfälligt vistas i Katrineholms kommun ska välja utförare av hemtjänst.

Om inget val görs, så är det den kommunala hemtjänsten i Katrineholms kommun som utför insatsen.

Information om vilka utförare som finnas att välja finns på <https://www.katrineholm.se/hemtjanst>

Information om utförare av hemtjänst.

E-tjänst och blankett för val av utförare av hemtjänst görs på kommunens webbsida under

<https://e.katrineholm.se/vofannankommun>